



**Provincia di Bergamo**

Dipartimento Presidenza e Segreteria Generale  
Organi Istituzionali

**REGOLAMENTO  
PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI SALE  
E DEGLI SPAZI DELLA PROVINCIA**

## INDICE

Art. 1	Utilizzo delle sale provinciali
Art. 2	Prescrizione normativa e capienza delle sale
Art. 3	Utilizzo del Cortile interno di via Tasso
Art. 4	Rimborso delle spese
Art. 5	Uso gratuito
Art. 6	Modalità di presentazione delle domande
Art. 7	Riconsegna
Art. 8	Rinuncia
Art. 9	Revoca
Art. 10	Risarcimento danni
Art. 11	Entrata in vigore

## Art. 1 Utilizzo delle sale provinciali

La Provincia di Bergamo, compatibilmente con la loro destinazione primaria, può concedere, a soggetti pubblici e privati, l'uso temporaneo delle sale o degli spazi di proprietà dell'Ente per le seguenti finalità:

- conferenze;
- convegni;
- manifestazioni (ambientalistiche, umanitarie, educative, artistiche, culturali, sportive, ricreative, scientifiche, politiche);
- mostre;

Non è ammesso l'utilizzo degli spazi per manifestazioni dichiaratamente ispirate a valori razzisti, fascisti, xenofobi e omofobi o che violino i valori espressi dai principi fondamentali della Costituzione italiana.

I locali che possono essere oggetto di concessione in uso temporaneo sono i seguenti:

- Spazio Viterbi;
- Sala Manzù;
- Cortile interno di via Tasso;
- Auditorium Ermanno Olmi di via Sora;

## Art. 2 Prescrizioni normative e capienza delle sale

L'utilizzo delle sale, negli orari di apertura della Provincia, è subordinato a condizioni di funzionalità e compatibilità con la destinazione prevalente e all'osservanza delle norme previste per locali destinati a pubblico spettacolo, nel rispetto della capienza massima.

Le sale, in considerazione degli arredi in esse presenti, devono essere utilizzate dal concessionario in modo tale da evitare ogni possibile danno sia alle stesse che ai rispettivi impianti ed attrezzature, fissi o mobili.

Le sale devono essere restituite, a fine uso, nelle medesime condizioni di funzionalità in cui le stesse si trovavano al momento della consegna.

Nel caso di concessione di sale dotate di impianti microfonici oppure di spazi per mostre o installazioni, è richiesto obbligatoriamente, da parte del richiedente, l'effettuazione di un sopralluogo con personale tecnico della Provincia per una verifica sul funzionamento degli impianti.

Nel caso di manifestazioni che necessitano di attrezzature speciali (palchi, luci, impianti ecc.), il costo per la fornitura, posa e funzionamento per tali attrezzature è a totale carico del richiedente, previa autorizzazione tecnica da parte del personale incaricato della Provincia.

All'interno delle sale o in zone limitrofe può essere concesso, ove possibile, uno spazio per pausa caffè/rinfresco, con il divieto di utilizzo di fornelli o forni a micro-onde o attrezzature simili. Nel caso il richiedente necessiti di spazi aggiuntivi per l'organizzazione di buffet o pranzi/cene, tale richiesta deve essere preventivamente ed esplicitamente autorizzata, tenuto conto degli orari di servizio e della prossimità degli uffici provinciali ai locali in eventuale concessione.

Il concessionario dovrà premurarsi che le uscite siano mantenute sgombre ed immediatamente utilizzabili per consentire il normale deflusso delle persone, le attrezzature antincendio, i dispositivi di sicurezza, allarme e i quadri elettrici risultino accessibili.

Dove la richiesta in esame fa emergere caratteri che ne presuppongono la necessità, il documento con il quale la Provincia autorizza l'utilizzo degli spazi o delle sale è accompagnato dal nulla osta del competente Dirigente al Patrimonio.

#### Art. 3

##### Utilizzo del Cortile interno di via Tasso

Il cortile interno di via Tasso é individuato quale punto di raccolta in caso di evacuazione come previsto dalle procedure di sicurezza codificate per la sede in caso di rischio incendio.

Durante le manifestazioni o in generale nelle occasioni in cui le sale e gli spazi della sede della Provincia vengono concessi, è ammesso l'ingresso per i mezzi a supporto dei servizi (ad esempio catering o service per palchi, impianti ecc.). Tali mezzi potranno restare all'interno del cortile per tutto il corso della manifestazione.

E' ammesso l'accesso con sosta anche ai mezzi (automobili) che svolgono il servizio di accompagnamento di autorità o organizzatori per tutta la durata della manifestazione.

L'utilizzatore si obbliga a farsi carico della pulizia del cortile.

#### Art. 4

##### Rimborso delle spese

L'apertura alla cittadinanza degli spazi pubblici, specie quelli di grande pregio architettonico, è una finalità da perseguire. Si ritiene però, in linea con le attuali politiche di spending review, di introdurre un rimborso delle spese a carico dei richiedenti per la concessione degli spazi suddetti, che consenta alla Provincia di continuare a mantenere il servizio.

Tale rimborso, nella misura in cui è individuato, non ha alcuna finalità lucrativa, ma mira a coprire le spese inerenti il servizio di vigilanza, il riscaldamento o il raffrescamento, l'illuminazione e le pulizie.

L'ammontare del rimborso sarà differenziato a seconda dell'orario per cui è richiesta l'autorizzazione.

L'Allegato al presente regolamento, disciplina i rimborsi delle spese .

L'entità dei rimborsi di cui ai punti precedenti potrà essere aggiornata annualmente.

Il rimborso delle spese per l'uso delle sale dovrà essere versato al Tesoriere dell'Ente almeno 7 giorni prima dell'iniziativa. Copia del versamento dovrà essere inviata alla Provincia di Bergamo secondo le modalità riportate nell'apposita modulistica, non oltre 3 giorni prima della manifestazione programmata.

#### Art. 5

##### Uso gratuito

Quanto previsto dall'art. 4 del presente Regolamento può essere derogato, con la concessione gratuita degli spazi della Sede della Provincia, nei seguenti casi:

- per iniziative di carattere istituzionale dell'Ente anche se attuate in collaborazione con Enti, Società o soggetti terzi, previa documentata istruttoria da parte del Dirigente competente per la realizzazione dell'iniziativa;

- nei casi eccezionali, validati con nota scritta da parte del Presidente della Provincia, di manifestazioni di assoluto rilievo per il territorio bergamasco o inerenti a particolari condizioni di difficoltà economica del soggetto proponente;

#### Art. 6

##### Modalità di presentazione delle domande

Le domande di concessione in uso delle sale devono essere inoltrate all'ufficio incaricato della gestione degli spazi della Provincia di Bergamo con le seguenti modalità:

1. almeno 30 giorni prima dell'evento, se la domanda proviene da Enti/Associazioni/Richiedenti esterni all'Ente. In ogni caso la disponibilità degli spazi è subordinata alla verifica effettuata dagli Uffici provinciali del rispetto di quanto previsto nel presente regolamento, ed è subordinata al versamento del corrispettivo come sopra visto;
2. almeno 10 giorni prima dell'evento, se la domanda riguarda iniziative organizzate o co-organizzate dall'Ente provinciale.

Le domande di cui al punto 1) dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Ente/Associazione, o da sostituto dotato di apposita delega.

Tutte le richieste dovranno chiaramente illustrare i contenuti dell'iniziativa per la quale viene richiesta la sala, specificando il giorno o i giorni di prenotazione della medesima, l'orario di utilizzo, i servizi richiesti, eventuali servizi particolari che richiedano l'impiego di attrezzature e impianti speciali, e comunque l'indicazione nominativa del responsabile dell'organizzazione e del referente provinciale per la medesima, se presente.

#### Art. 7

##### Riconsegna

La sala, a fine uso, dovrà essere restituita nelle medesime condizioni di funzionalità in cui era stata presa in consegna. I referenti del richiedente dovranno dare immediata comunicazione al concessionario di eventuali danni arrecati alla sala; resta salvo l'obbligo di risarcire eventuali danni causati alle sale o agli impianti.

#### Art. 8

##### Rinuncia

La rinuncia all'utilizzo degli spazi deve essere comunicata all'ufficio incaricato della Provincia almeno tre giorni prima della data fissata per l'evento; in caso contrario il concessionario perde il diritto alla restituzione delle somme versate.

#### Art. 9

##### Revoca

La Provincia di Bergamo ha la facoltà di revocare, con motivato provvedimento e comunque con un preavviso di almeno 24 ore, una concessione già accordata. In caso di forza maggiore (ad es. emergenze), la revoca può avvenire senza alcun preavviso. In tali casi, verrà restituito quanto versato per l'uso della sala.

A seguito della revoca della concessione l'utente non potrà pretendere alcun risarcimento di danni, né attivare azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

Art. 10  
Risarcimento danni

Il concessionario è tenuto all'immediato risarcimento degli eventuali danni riscontrati a seguito dell'utilizzo improprio degli spazi. Sono anche a carico del concessionario gli eventuali danni sofferti da persone o cose di terzi.

E' quindi esclusa ogni responsabilità della Provincia di Bergamo per fatti dannosi che potrebbero accadere a causa o in occasione della concessione.

Art. 11  
Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione.

RIMBORSO SPESE SPAZIO VITERBI

Richiamato l'art. 4 del “Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale di proprietà della Provincia di Bergamo” per convegni, manifestazioni e iniziative varie,

Le tariffe a titolo di rimborso spese per le Manifestazioni che prevedono l'utilizzo dello spazio "Viterbi" in orario di servizio da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 18,00:

Importo orario da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 18,00 :

Prima ora € 63,00

Ora aggiuntiva fino alla sesta € 31,00

Importo orario fascia serale ( dopo le 18.00 ) e sabato e domenica

Prima ora € 83,00

Ora aggiuntiva fino alla sesta € 51,00

Giornata intera da lunedì a venerdì

€ 220,00

Giornata intera sabato e domenica

€ 340,00

NB

Nelle tariffe orarie sono compresi i costi di pulizia ordinaria. Nel caso la manifestazione preveda l'organizzazione di buffet, è previsto un canone aggiuntivo pari a € 34,00 quale rimborso spesa per la pulizia straordinaria degli spazi utilizzati.

## RIMBORSO SPESE SALA MANZU'

Manifestazioni che prevedono l'utilizzo di "Sala Manzù", via Camozzi passaggio via Sora, da lunedì a domenica è previsto il solo rimborso forfetario di € 100,00 a giornata.

Le modalità operative strettamente correlate alla realizzazione delle iniziative saranno definite con specifico documento "Patti e condizioni" redatto di volta in volta dal Dirigente competente, in coerenza con le esigenze di programmazione e con le disposizioni regolamentari vigenti.

## RIMBORSO SPESE AUDITORIUM "ERMANNOLMI"

Richiamato l'art. 4 del "Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale di proprietà della Provincia di Bergamo" per convegni, manifestazioni e iniziative varie, le tariffe a titolo di rimborso spese:

Importo orario da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 18,00 :

Prima ora € 63,00

Ora aggiuntiva fino alla sesta € 31,00

Importo orario fascia serale ( dopo le 18.00 ) e sabato e domenica

Prima ora € 83,00

Ora aggiuntiva fino alla sesta € 51,00

Giornata intera da lunedì a venerdì

€ 220,00

Giornata intera sabato e domenica

€ 340,00

NB

Nelle tariffe orarie sono compresi i costi di pulizia ordinaria. Nel caso la manifestazione preveda l'organizzazione di buffet, è previsto un canone aggiuntivo pari a € 34,00 quale rimborso spesa per la pulizia straordinaria degli spazi utilizzati.