

7 Il sistema di gestione ambientale

Il Sistema di Gestione ambientale della Provincia di Bergamo è stato progettato e implementato per rispondere a tutti i requisiti previsti dal Reg. CE n. 761/2001 e si basa sulla metodologia “Pianificare, Fare, Verificare, Adeguare” (PDCA: Plan – Do – Check - Act).

Figura 7.1 - Schema generale del SGA

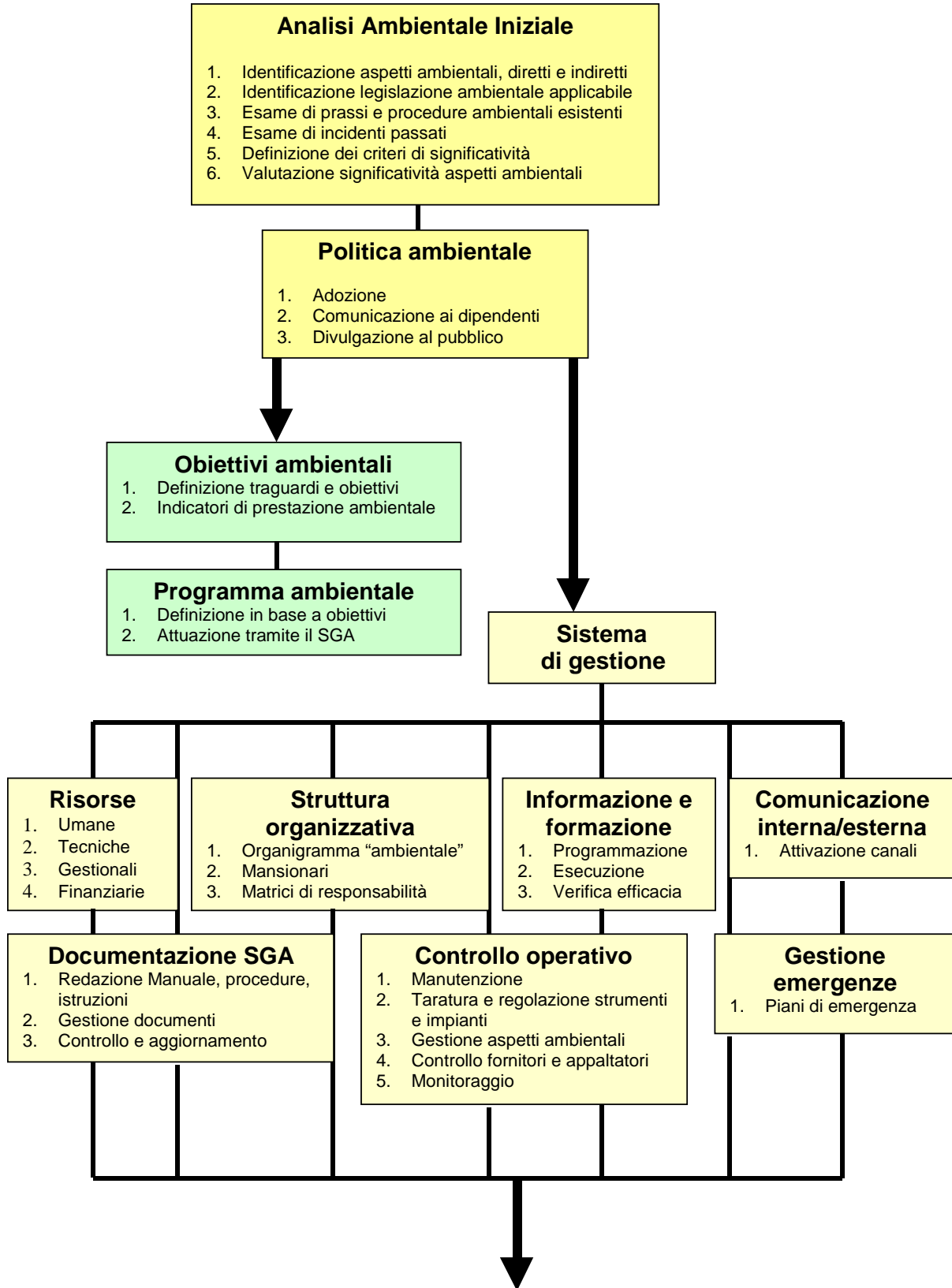


La metodologia PDCA, nell’ottica del miglioramento continuo, può essere sintetizzata come segue:

- Pianificare (Plan): stabilire gli obiettivi e i processi necessari per raggiungere risultati conformi alla politica ambientale dell'organizzazione;
- Fare (Do): mettere in atto i processi;
- Verificare (Check): sorvegliare e misurare i processi nei confronti della politica ambientale, degli obiettivi e traguardi, delle prescrizioni legali e di altro tipo e registrare i risultati;
- Adeguare (Act): intraprendere azioni per migliorare continuamente la prestazione del sistema di gestione ambientale.

Le fasi operative per l’attuazione di un Sistema di Gestione Ambientale sono riportate nelle figura che segue.

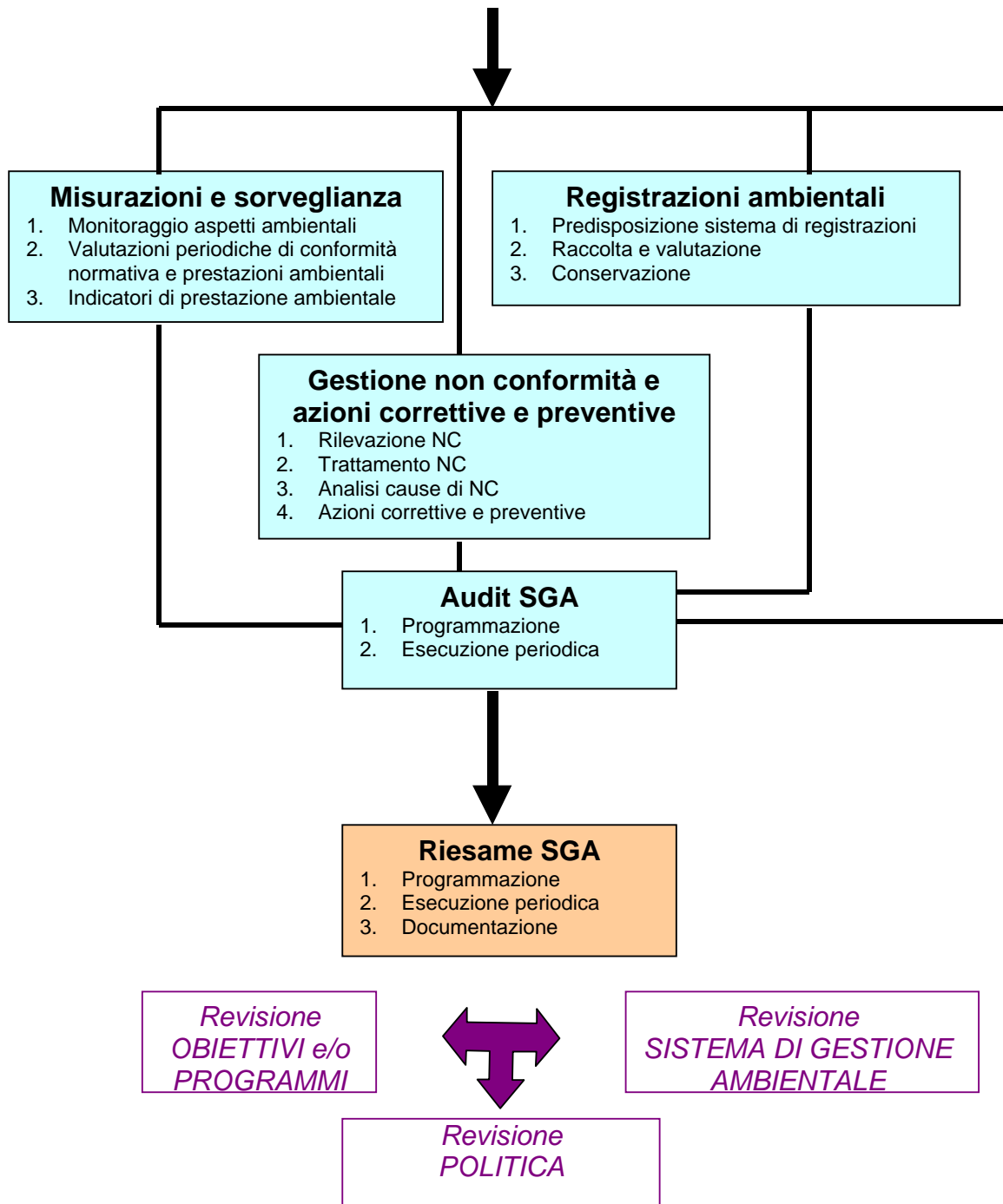
Figura 7.2 - Fasi operative per l'attuazione del Sistema di Gestione Ambientale



DICHIARAZIONE AMBIENTALE 2006

PROVINCIA DI BERGAMO

PRESIDENZA DIREZIONE GENERALE ASSESSORATO ALL'AMBIENTE E TUTELA RISORSE NATURALI



7.1 La documentazione del Sistema di Gestione Ambientale

Fanno parte integrante della documentazione del Sistema di Gestione Ambientale applicato alle attività dell'Organizzazione:

- Politica ambientale della Provincia di Bergamo;
- Politica ambientale dell'Assessorato all'Ambiente e Tutela Risorse Naturali;
- Analisi Ambientale Iniziale: esauriente analisi iniziale dei problemi, dell'impatto e delle prestazioni ambientali connesse alle attività dell'organizzazione;
- Obiettivi e Programma ambientale: contiene la definizione, anche in funzione delle criticità evidenziate nell'analisi ambientale iniziale, degli obiettivi di miglioramento e degli interventi necessari al loro raggiungimento;
- Manuale del Sistema di Gestione Ambientale: descrive la struttura generale del SGA, i criteri e le modalità con cui l'Organizzazione ha recepito e applicato i requisiti del Regolamento EMAS;
- Procedure gestionali: applicabili all'intera Entità registrata, in cui vengono definiti ruoli, responsabilità e modalità esecutive relativamente alle attività da svolgere, relativamente al sistema di gestione ambientale;
- Procedure operative/istruzioni: applicabili a singoli settori o servizi;
- Elenchi, registri, piani, programmi: sono documenti operativi che permettono di tenere sotto controllo aspetti specifici del SGA.

7.2 Responsabilità per il Sistema di Gestione Ambientale

L'Alta Direzione dell'Organizzazione si identifica nella Giunta Provinciale, al fine di assicurare la continuità nella definizione, applicazione e successivo riesame della politica ambientale, rappresentando il quadro politico generale nel quale quest'ultima si colloca.

L'Alta Direzione ha messo a disposizione le risorse umane e finanziarie descritte in dettaglio nel documento Obiettivi e programma ambientale e ha provveduto alla costituzione di un'unità organizzativa ("Servizio di Gestione Ambientale") nell'ambito dell'Assessorato all'Ambiente e Tutela Risorse Naturali, il cui responsabile ("Responsabile del Servizio di Gestione Ambientale"), nominato dall'AD, ricopre il ruolo di Rappresentante della Direzione, secondo la definizione della norma di riferimento, assumendo la piena responsabilità del SGA e del miglioramento delle prestazioni ambientali dell'organizzazione (Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale – RSGA).

Il Dirigente di ciascun Settore coinvolto nel SGA individua un "Referente EMAS" al proprio interno. I "Referenti EMAS" dei diversi Settori coinvolti costituiscono il "Comitato di Gestione Ambientale - CGA".

Il Servizio di Gestione Ambientale ha il ruolo di coordinamento operativo dell'intero SGA, assicurando la verifica e l'approvazione della documentazione applicabile all'intero sistema, con l'eccezione dei documenti la cui approvazione compete alla Giunta (Politica ambientale, Obiettivi e Programma ambientale, Manuale del SGA).

Il Comitato di Gestione Ambientale ha una funzione consultiva, finalizzata ad assicurare, attraverso il ruolo dei Referenti EMAS, la partecipazione e la condivisione, nell'ambito dei diversi settori coinvolti, delle scelte inerenti il SGA.

L'organigramma che segue definisce la struttura organizzativa del SGA della Presidenza Direzione Generale e dell'Assessorato all'Ambiente e Tutela Risorse Naturali.

DICHIARAZIONE AMBIENTALE 2006

PROVINCIA DI BERGAMO

PRESIDENZA DIREZIONE GENERALE ASSESSORATO ALL'AMBIENTE E TUTELA RISORSE NATURALI

Figura 7.2.1 - Organigramma del Sistema di Gestione Ambientale

