



## PROVINCIA DI BERGAMO

Servizio Organizzazione e Relazioni Sindacali

Via Torquato Tasso, 8 - 24100 BERGAMO Tel. 035-387.102 -Fax 035-387210

Http://www.provincia.bergamo.it - e-mail: provincia@provincia.bergamo.it

### **VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANNO 2009 (personale non dirigente)**

In Provincia di Bergamo già da alcuni anni è forte la consapevolezza che le risorse umane rappresentano un fattore preponderante, e che la qualità delle prestazioni (o performance) e il clima aziendale hanno un diretto riflesso sui servizi erogati. Per questo si è cercato di scegliere strumenti di valutazione delle prestazioni del personale non dirigente che consentano non solo di monitorare e favorire il processo di crescita individuale, ma anche di incrementare in modo significativo le prestazioni e l'efficienza dell'Ente, introducendo meccanismi di coinvolgimento e di programmazione secondo le logiche dell'efficacia, efficienza e maggior responsabilità individuale e di gruppo.

Il sistema in atto si concentra sulla prestazione del lavoratore, intesa come il contributo da lui fornito all'organizzazione, ciò che ha fatto, quale titolare della posizione, utilizzando le sue competenze, valutando sia i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "cosa è stato fatto") che i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "come è stato fatto") che possono riguardare vari aspetti, quali la leadership, la capacità di lavorare in gruppo, la capacità di problem solving, l'orientamento all'utente, l'orientamento alla qualità, la capacità innovativa ecc.

Per quanto riguarda la metodologia adottata, il sistema di valutazione prevede che:

- assumano la veste di valutatori i dirigenti, anche con la collaborazione delle posizioni organizzative e dei responsabili dei Servizi; al Direttore Generale è comunque riconosciuto un ruolo di garante della corretta ed uniforme applicazione del sistema all'interno dell'Ente, costituendo anche l'organo competente a dirimere le controversie che dovessero sorgere tra valutato e valutatore.
- gli strumenti di valutazione sono costituiti da apposite schede di valutazione diversificate in relazione alle categorie professionali (vedi allegati), per consentire un giudizio equo ed equilibrato in relazione alle caratteristiche dei profili professionali iscritti nelle categorie.

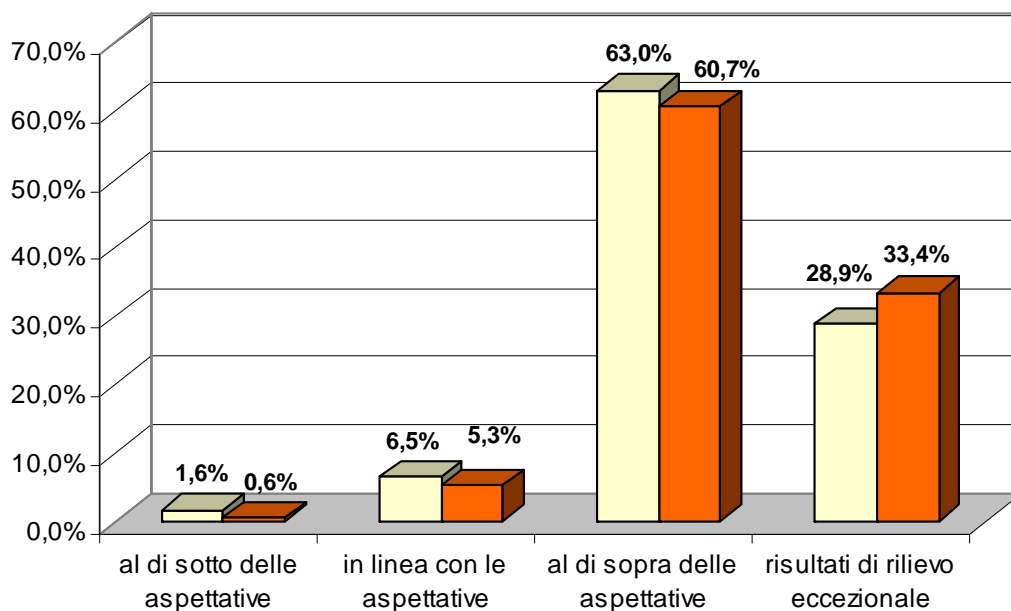
### **Dati della valutazione riferiti all'anno 2009**

#### ***Posizioni organizzative***

| <b>Valutazione</b>                               | <b>N. dipendenti</b> | <b>Retribuzione di posizione erogata</b> | <b>Retribuzione di risultato erogata</b> |
|--|----------------------|--|--|
| risultati di rilievo eccezionale<br>(951 ÷ 1000) | 31                   | € 309.203,97                             | € 79.108,79                              |

## ***Produttività individuale (personale non dirigente)***

| <b>Valutazione</b>                               | <b>N. dipendenti</b> | <b>Risorse incentivanti erogate</b> |
|--|----------------------|-------------------------------------|
| al di sotto delle aspettative<br>(0 ÷ 600)       | 11                   | € 4.320,42                          |
| in linea con le aspettative<br>(601 ÷ 850)       | 45                   | € 41.122,61                         |
| al di sopra delle aspettative<br>(851 ÷ 950)     | 436                  | € 470.079,41                        |
| risultati di rilievo eccezionale<br>(951 ÷ 1000) | 199                  | € 258.699,11                        |
|  | 691                  | € 774.221,55                        |



**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLE ATTIVITÀ  
DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

|  |                          |                    |                       |                       |
|--|--------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Nome e cognome dipendente  | Data assunzione          | Titolo di studio   | Livello retributivo   | Profilo professionale |
|  |                          |                    |                       |                       |
| Descrizione delle funzioni svolte:   |                          |                    |                       |                       |
| <b>Elemento di valutazione</b>   | <b>Punteggio massimo</b> | <b>Valutazione</b> | <b>Note</b>           |                       |
| Grado di conseguimento degli obiettivi assegnati (attenzione dimostrata al risultato)  | 330                      |                    |                       |                       |
| Contributo all'integrazione tra le diverse strutture   | 200                      |                    |                       |                       |
| Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e capacità di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività ed alla collaborazione intersettoriale   | 120                      |                    |                       |                       |
| Spirito di iniziativa e contributo innovativo (capacità propositiva e progettuale, assunzione di compiti e responsabilità)   | 100                      |                    |                       |                       |
| Partecipazione puntuale a riunioni, conferenze, di servizio, corsi di formazione interni, momenti di incontro con il personale, riunioni degli organi collegiali istituzionali, rispetto dei termini nella redazione di atti, relazioni, ecc. facendo fronte con flessibilità alle esigenze del servizio e contemperando i diversi impegni | 60                       |                    |                       |                       |
| Capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e di processo   | 50                       |                    |                       |                       |
| Capacità di rispettare e di far rispettare le regole ed i vincoli nell'organizzazione  | 50                       |                    |                       |                       |
| Grado di autonomia operativa dimostrata (es.: capacità di gestione di crisi, emergenze e cambiamenti di modalità operative)  | 50                       |                    |                       |                       |
| Capacità dimostrata nell'assolvere ad attività di controllo, connesse alle funzioni affidate   | 40                       |                    |                       |                       |
| <b>TOTALI</b>  | <b>1.000</b>             |                    |                       |                       |
| Motivazione del giudizio e comunicazione al valutato (da parte del valutatore):  |                          | Data               | Firma del valutatore: |                       |
| Osservazioni del soggetto valutato   |                          | Data               | Firma del valutato    |                       |

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI**  
**DELLA 1° FASCIA: CAT. D**

|  |                 |                          |                     |                       |
|--|-----------------|--------------------------|---------------------|-----------------------|
| Nome e cognome dipendente  | Data assunzione | Titolo di studio         | Livello retributivo | Profilo professionale |
|  |                 |                          |                     |                       |
| Descrizione delle funzioni svolte:   |                 |                          |                     |                       |
| <b>Elemento di valutazione</b>   |                 | <b>Punteggio massimo</b> | <b>Valutazione</b>  | <b>Note</b>           |
| Preparazione professionale dimostrata (studio, ricerca, elaborazione/progettazione di dati e/o piani di elevata specializzazione professionale)  |                 | 200                      |                     |                       |
| Grado di autonomia operativa dimostrata (ad es. capacità di risolvere situazioni e problemi), spirito di iniziativa e contributo innovativo (capacità propositiva e progettuale, assunzione di compiti e di responsabilità), autorevolezza, consapevolezza |                 | 200                      |                     |                       |
| Capacità dimostrata nell'organizzare e/o nel coordinare il lavoro di unità semplici - grado di adattamento ai mutamenti (accettazione delle novità sul lavoro, quali metodi, procedure, ambiente, ecc..)   |                 | 100                      |                     |                       |
| Capacità di comunicazione dimostrata (trasmissione dati/ informazioni di competenza e di interesse dei livelli sub e sovraordinati; delega di lavoro), rapporti interpersonali interni ed esterni e con gli Organi Istituzionali                           |                 | 200                      |                     |                       |
| Attenzione dimostrata al risultato (sia con riferimento ai lavori assegnati sia con riguardo a quelli frutto di iniziativa propria)  |                 | 300                      |                     |                       |
| <b>TOTALI</b>  |                 | <b>1.000</b>             |                     |                       |
| Motivazione del giudizio e comunicazione al valutato (da parte del valutatore):  |                 |                          | Data                | Firma del valutatore: |
| Osservazioni del soggetto valutato   |                 |                          | Data                | Firma del valutato    |

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI**  
**DELLA 1° FASCIA: CAT. B3 E C**

|   |                 |                          |                     |                       |
|---|-----------------|--------------------------|---------------------|-----------------------|
| Nome e cognome dipendente   | Data assunzione | Titolo di studio         | Livello retributivo | Profilo professionale |
|   |                 |                          |                     |                       |
| Descrizione delle funzioni svolte:  |                 |                          |                     |                       |
| <b>Elemento di valutazione</b>  |                 | <b>Punteggio massimo</b> | <b>Valutazione</b>  | <b>Note</b>           |
| Preparazione professionale dimostrata (conoscenze teorico pratiche delle procedure, grado di specializzazione raggiunto, rapporti con l'esterno)  |                 | 150                      |                     |                       |
| Capacità di rapportarsi con l'utenza  |                 | 100                      |                     |                       |
| Rapporti interpersonali con i propri colleghi, con altri colleghi del settore e con gli Organi Istituzionali - grado di inserimento nel lavoro di gruppo, spirito di collaborazione e senso di responsabilità |                 | 100                      |                     |                       |
| Capacità di analisi e di sintesi dimostrate (prontezza nel cogliere l'essenza dei problemi)   |                 | 100                      |                     |                       |
| Organizzazione del proprio lavoro e/o abilità nel coordinamento/vigilanza nell'ambito delle materie di competenza   |                 | 150                      |                     |                       |
| Qualità, quantità e rapidità dei risultati ottenuti (precisione e accuratezza)  |                 | 300                      |                     |                       |
| Spirito di iniziativa dimostrato e/o eventuali contributi innovativi - grado di adattamento alle novità inerenti il lavoro (ad es. metodi, strumenti, procedure)  |                 | 100                      |                     |                       |
| <b>TOTALI</b>   |                 | <b>1.000</b>             |                     |                       |
| Motivazione del giudizio e comunicazione al valutato (da parte del valutatore):   |                 |                          | Data                | Firma del valutatore: |
| Osservazioni del soggetto valutato  |                 |                          | Data                | Firma del valutato    |

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI**  
**DELLA 1° FASCIA: CAT. A, B1E B2**

|   |                          |                    |                       |                       |
|---|--------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Nome e cognome dipendente   | Data assunzione          | Titolo di studio   | Livello retributivo   | Profilo professionale |
|   |                          |                    |                       |                       |
| Descrizione delle funzioni svolte:  |                          |                    |                       |                       |
|   |                          |                    |                       |                       |
| <b>Elemento di valutazione</b>  | <b>Punteggio massimo</b> | <b>Valutazione</b> | <b>Note</b>           |                       |
| Preparazione professionale dimostrata (conoscenza di materiali ed attrezzi e del loro corretto utilizzo; rapporti con l'utenza) | 100                      |                    |                       |                       |
| Qualità/rendimento nel lavoro svolto  | 200                      |                    |                       |                       |
| Rapidità nell'esecuzione del lavoro   | 200                      |                    |                       |                       |
| Cura dei materiali e delle attrezzature   | 100                      |                    |                       |                       |
| Capacità manifestata nell'organizzare il proprio lavoro   | 100                      |                    |                       |                       |
| Grado di adattamento a nuove situazioni lavorative  | 50                       |                    |                       |                       |
| Atteggiamento nei confronti dell'utenza   | 100                      |                    |                       |                       |
| Rapporti interpersonali con i propri colleghi, con i dipendenti di altri settori e con gli Organi Istituzionali                 | 150                      |                    |                       |                       |
| <b>TOTALI</b>   | <b>1.000</b>             |                    |                       |                       |
| Motivazione del giudizio e comunicazione al valutato (da parte del valutatore):   |                          | Data               | Firma del valutatore: |                       |
| Osservazioni del soggetto valutato  |                          | Data               | Firma del valutato    |                       |