



PROVINCIA DI BERGAMO
DECRETO DEL PRESIDENTE N. 60/2016

OGGETTO: CONFERIMENTO AD INTERIM DAL 1° APRILE 2016 AL SEGRETARIO GENERALE DR. ANTONIO SEBASTIANO PURCARO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE "RISORSE FINANZIARIE"

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Richiamata la legge n. 56 del 07/04/14, cosiddetta "legge Delrio", ad oggetto "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato il verbale dell'Ufficio Elettorale che a seguito delle consultazioni elettorali del 28 settembre 2014 ha provveduto e proclamato eletto alla carica di Presidente della Provincia di Bergamo il sottoscritto Matteo Rossi;

Dato atto che con l'insediamento del sottoscritto Presidente in data 29 settembre 2014 è iniziato il mandato amministrativo per il quadriennio 2014-2018;

Visto l'art. 1, commi 55 e 66, della L. 56/2014, che stabilisce i poteri e le prerogative del Presidente della Provincia;

Dato atto che: - con Decreto del Presidente n.357 del 04/12/15, è stato ridefinito, nelle more del completamento del processo di riordino delle funzioni di cui alla legge n. 56/14 e sulla base dell'indirizzo dato dal Consiglio provinciale con delibera n. 84 del 27/11/15, a decorrere dal 01/01/16, l'assetto organizzativo della Provincia quale ente territoriale di Area vasta, approvando l'organigramma e la declaratoria delle funzioni assegnate alle diverse strutture

- con Decreto del Presidente n.425 del 22/12/15, si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica, da destinare allo svolgimento delle funzioni fondamentali e strumentali all'esercizio delle stesse, ridotta nel rispetto del limite di spesa di cui alla legge n. 190/14 art. 1, comma 421 e all'individuazione nominativa del personale soprannumerario, in attuazione dei criteri approvati con decreto presidenziale n. 292 del 29/10/15;

- con Decreto del Presidente n.46 del 21/03/2016, nella fase di riordino delle funzioni di cui alla legge n. 56/14, sulla base dell'indirizzo dato dal Consiglio provinciale con delibera n. 84 del 27/11/15, nonché delle ulteriori valutazioni organizzative emerse, è stato ridefinito, a decorrere dal 01/04/2016, l'assetto organizzativo della Provincia quale ente territoriale di Area vasta, approvando l'organigramma e la declaratoria delle funzioni assegnate alle diverse strutture:

- in ragione del trasferimento, dal 01/04/2016, delle funzioni Agricoltura, Caccia e Pesca, e del relativo personale, a Regione Lombardia e delle conseguenti cessazioni di personale, come previsto dalla Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n.X/4570 del 17/12/2015
- in ragione del trasferimento a Regione Lombardia dal 01/04/2016 dei due dirigenti dr. Alberto Cigliano e d.ssa Lucia Marsella con conseguente necessità di provvedere alla gestione delle funzioni erogate dalle strutture cui tali dirigenti sono preposti, ovvero ai Settori "Caccia, Pesca e Protezione Civile", "Polizia Provinciale" e "Sviluppo" (limitatamente ai servizi "Trasporti", "Progetti di sviluppo territoriale e sicurezza, Osservatorio del territorio, pari opportunità - Aree omogenee e Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali, Organi istituzionali" ed "Ufficio Europa") e "Risorse finanziarie";

Preso atto che dal 14 gennaio 2016 presta servizio in questa sede, in qualità di titolare, il Segretario Generale di classe 1° dott. Antonio Sebastiano Purcaro, nominato dal Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali con atto prot. 0000463 del 12 gennaio 2016;

- Richiamati** - i precedenti decreti presidenziali n. 1 in data 8 gennaio 2016 e n. 2 in data 12 gennaio 2016 con i quali si è proceduto all'individuazione ed alla nomina del nuovo Segretario Generale della Provincia nella persona del dott. Antonio Sebastiano Purcaro, a decorrere dal 14 gennaio 2016
- il precedente decreto presidenziale n. 3 in data 13 gennaio 2016 con il quale sono state conferite – ai sensi dell'art. 108 del d.lgs n. 267/00 e del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi – al Segretario generale, dr. Antonio Sebastiano Purcaro, le funzioni di Direttore Generale con decorrenza dal 14/01/2016 e fino al termine del mandato amministrativo;
- Premesso che** con proprio decreto n. 6 registrato in data 15/01/2016 era stato conferito al dr. Antonio Sebastiano Purcaro l'incarico di funzione dirigenziale dei servizi ricompresi nel Dipartimento Presidenza e Segreteria Generale, fino al termine del mandato amministrativo;
- Visti** - D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000, con particolare riferimento all'art. 97
- D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, come modificati dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.
- il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi, con particolare riferimento all'art. 17 “Segretario Generale” che al comma 2, prevede: “*al Segretario Generale possono essere affidate con atto del Presidente ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 267/2000, ulteriori attribuzioni nel rispetto del ruolo dello stesso rivestito e nei limiti dell'utile e miglior assolvimento delle funzioni previste dalle Legge*”.
- lo Statuto provinciale approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 5 marzo 2015;
- Tenuto conto** - degli obiettivi già delineati nel programma amministrativo di mandato dell'Ente 2014 - 2018
- del ridefinito assetto organizzativo con il quale, in un'ottica di razionalizzazione e di contenimento delle risorse finanziarie, nelle more del completamento del processo di riordino delle funzioni previsto dalla L. 56/2014, sono stati ridefiniti i settori e i servizi per delineare l'Ente quale Area vasta
- della natura e delle caratteristiche delle attività da realizzare e della complessità della struttura interessata: “**RISORSE FINANZIARIE**, il cui Dirigente cesserà per mobilità dal 1° aprile 2016;
- Ritenuto** conseguentemente di affidare ad interim l'incarico dirigenziale del Settore “**RISORSE FINANZIARIE**” al Segretario/Direttore Generale dr. Antonio Sebastiano Purcaro, al fine di garantire la gestione delle risorse umane e finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati secondo la previsione delineata dagli strumenti di programmazione e nelle more della riforma delle Province, **dal 1° aprile 2016** sino al termine del mandato amministrativo e comunque fino a diversa disposizione del Presidente neo eletto;
- Acquisito** il parere favorevole espresso sul presente decreto ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

- 1) di conferire ad interim dal **1° aprile 2016 sino sino al termine del mandato amministrativo** e comunque fino a diversa disposizione del Presidente neo eletto, al dr. Antonio Sebastiano Purcaro, Segretario/Direttore Generale, per le ragioni organizzative esposte in premessa e come di seguito precisato, l'incarico di funzione dirigenziale connesso all'espletamento dell'attività definita dalla declaratoria di cui al proprio precedente decreto n. 46 assunto in data 21 marzo 2016, rinviando agli strumenti di programmazione dell'Ente la definizione degli indirizzi e degli obiettivi da conseguire, oltre alle eventuali modifiche che intervengano nel corso del rapporto, del **Settore: RISORSE FINANZIARIE**” comprendente i seguenti Servizi:
 - a) **Programmazione, rendicontazione e controllo**
 - b) **Gestione del bilancio, entrate e Tributi**
- 2) in caso di assenza del Segretario le funzioni di Dirigente del Settore “Risorse Finanziarie” saranno assicurate dal Vice-Segretario dott. Silvano Gherardi.

IL PRESIDENTE
Matteo Rossi

SETTORE RISORSE FINANZIARIE

SERVIZI:

Programmazione, rendicontazione e controllo

Gestione del bilancio, entrate e Tributi

SERVIZI	FUNZIONI ESPLETATE DAI SINGOLI SERVIZI
Programmazione rendicontazione e controllo	<p>Predisposizione del progetto di bilancio sulla base delle proposte avanzate dai dirigenti; verifica della compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai dirigenti, sia in sede di predisposizione del bilancio di previsione che di proposte di variazione allo stesso in corso d'anno; formulazione delle proposte di modifica del bilancio e del PEG da sottoporre all'approvazione degli organi competenti a seguito di richiesta dei dirigenti; predisposizione dello schema di rendiconto da sottoporre all'approvazione degli organi competenti; assistenza alla programmazione degli investimenti con particolare riguardo all'individuazione delle fonti di finanziamento; gestione di mutui e prestiti con esclusione delle richieste di somministrazione mutui su investimenti in corso di realizzazione; fase della spesa: attività istruttoria di verifica rispetto principi contabili per il rilascio del parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del TUEL, e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183 e art. 153 comma 5 del TUEL; rilevazione contabile degli impegni di spesa di cui all'art. 183 del TUEL; controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari; rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione; formazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico rilevando le scritture integrate attribuite con l'emissione di reversali di incasso e mandati di pagamento dal Servizio Gestione del Bilancio, dal Servizio Economato e dal Servizio Gestione Economico previdenziale del personale, rappresentando la consistenza delle immobilizzazioni immateriali e materiali dell'attivo patrimoniale comprese capitalizzazioni di beni mobili ed immobili con relativo ammortamento di competenza del Servizio Patrimonio oltre che delle immobilizzazioni finanziarie derivanti dalle partecipazioni in imprese di competenza del Servizio Partecipazioni Societarie; collaborazione con il Servizio Partecipazioni Societarie nella predisposizione ed illustrazione il bilancio consolidato delle società e/o aziende partecipate; certificazioni dati di bilancio e rendiconto al Ministero dell'Interno ed alla Corte dei Conti; rapporti con l'organo di revisione economico-finanziario relativamente alle attività di bilancio di previsione e rendicontazione; Determinazione somme non soggette ad esecuzione ed espropriazione forzata; Verifica liquidazioni incentivo progettazioni Gestione piano dei conti previsto dal D.Lgs 118/2011 e anagrafica dei capitoli di bilancio per il corretto monitoraggio degli equilibri finanziari previsti dalla nuova contabilità. Raccolta dei dati necessari alla compilazione e trasmissione agli organi competenti dell'Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica.</p>
Gestione del	Rilevazione contabile accertamenti, riscossioni, liquidazioni e pagamenti e verifiche contabili conseguenti;

bilancio, entrate e Tributi	<p>gestione del bilancio in riferimento all'accertamento delle entrate; verifica della veridicità delle previsioni di entrata; verifica conti agenti contabili con esclusione del conto del Tesoriere e degli agenti contabili preposti alla riscossione di entrate; atti inerenti la contabilità fiscale e adempimenti del sostituto di imposta. Rapporti con il Servizio di Tesoreria. Verifica Conto del Tesoriere e predisposizione e gestione degli atti per l'affidamento del servizio di tesoreria e gestione del contratto di tesoreria Predisposizione ruoli per la riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate provinciali. Adempimenti e Monitoraggio Patto di Stabilità Interno e certificazioni relative, supporto istruttoria atti di impegno di spesa ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal pareggio di bilancio (ex Patto di Stabilità Interno), con particolare riferimento alle spese escluse per effetto di norme. Adempimenti e gestione piattaforma MEF (PCC): Certificazione dei crediti, implementazione e gestione del registro unico delle fatture e delle fatture scadute, indicatore di tempestività dei pagamenti. Verifiche sugli atti di accertamento di entrata dei servizi provinciali competenti rispetto alla nuova contabilità ed al piano dei conti integrato. Linee di indirizzo ai Settori per adempimenti connessi alla gestione delle fatture elettroniche, split payment, alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica., ecc. Servizio di cassa economale per tutti i Servizi (valori bollati, diritti di segreteria, e spese minute, trasferte) con predisposizione del rendiconto periodico dei pagamenti effettuati con le somme a disposizione. Predisposizione delle informazioni e dei dati necessari all'organo di vertice per le scelte in materia tributaria e di entrate. Gestione dei tributi provinciali. Acquisizione, forniture di beni durevoli e prodotti di consumo necessari al normale funzionamento di tutti i servizi provinciali (quali ad es. cancelleria, arredi, automezzi, prodotti di consumo igienici, informatici, carta in risme, ecc.).</p>
--	--